簡報評分表

|  |  |
| --- | --- |
| 組別： | 報告主題： |
|  | 優異（4分） | 優良（3分） | 良好（2分 | 需要改進（1分） |
| 想法表達 | □能夠清楚地表達並舉例說明想法 | □能夠清楚地表達全部的想法 | □能夠清楚地表達大部分的想法 | □僅就簡報內容加以陳述 |
| 音量 | □音量適切清晰 | □音量稍尚可 | □音量稍有不足 | □音量過低不清楚 |
| 流利度 | 口語表達非常流利 | 口語表達清楚流暢，但偶有停頓一二處 | 口語表達大致清晰，但停頓較多 | □常有停頓 |
| 簡報製作 | 符合以下條件者加1分：□ 使用多媒體（圖片、影片等）□ 使用顏色提示文字重點，並使用文字動畫。□ 簡報頁面文字適中□ 版面設計符合報告主題。 |
| 總分：　　　　　　　　　　　　 |